



# Общество с ограниченной ответственностью «Фирма «АРТ»

111024, г. Москва, ул. 5-я Кабельная, д. 2Б, стр. 1, комн. 2-7-В

тел. 8(495)777-81-32,

e-mail: [olimp@artarhiv.com](mailto:olimp@artarhiv.com)

[www.art-arhiv.ru](http://www.art-arhiv.ru)

ИНН 7716517716, КПП 772201001, ОГРН 1047796961024

## ЦЕНЫ НА 2026 ГОД НА ВЫПОЛНЕНИЕ АРХИВНЫХ И ПЕРЕПЛЕТНЫХ РАБОТ

| Наименование работ  | Ед. изм.  | Цена за ед.            |
|---|---|------------------------|
| <b>АРХИВНЫЕ РАБОТЫ</b>  |   |                        |
| 1. Упорядочение документов организации с составлением описей дел постоянного и долгосрочного сроков хранения                                | дело до 250 листов                                      | 1 100-00-1 300-00      |
| 2. Составление внутренней описи документов в деле   | позиция   | 45-00                  |
| 3. Составление предисловия к описи дел:<br>- за период до 5 лет:<br>- за период свыше 5 лет:  | предисловие<br>предисловие                              | 5 900-00<br>6 500-00   |
| 4. Составление исторической справки:<br>- за период до 5 лет:<br>- за период свыше 5 лет:   | ист. справка<br>ист. справка                            | 10 500-00<br>12 000-00 |
| 5. Утверждение описей дел на ЦЭПК Главархива г. Москвы и Московской области   | услуга  | по договоренности      |
| 6. Составление справки о обнаружении документов   | справка   | 5 700-00               |
| 7. Проведение экспертизы ценности документов с выделением к уничтожению документов с истекшим сроком хранения с составлением архивного акта | услуга до 100 дел<br>дело (при объеме<br>свыше 100 дел) | 16 000-00<br>150-00    |
| 8. Организация вывоза и экспедирование документов организации с последующим уничтожением (после проведения экспертизы ценности документов)  | услуга  | 4 900-00               |
| 9. Технический вывоз: погрузочно-разгрузочные работы, экспедирование на утилизацию (без проведения экспертизы ценности документов)          | услуга<br>до 1 000 кг                                   | 16 500-00              |
| 10. Систематизация документов организации по видам, годам, расстановка на стеллажах/раскладка в короба                                      | папка   | 330-00                 |
| 11. Составление реестра документов  | позиция   | 79-00                  |

## ПЕРЕПЛЕТНЫЕ РАБОТЫ

|  |      |        |
|--|------|--------|
| 12. Переплет документов толщиной корешка до 40 мм  | дело | 270-00 |
| 13. Переплет документов толщиной корешка свыше 40 мм   | дело | 320-00 |
| 14. Подготовка документов к переплету, фальцовка документов (с изъятием скрепок, скреп разброшюровкой дел) | дело | 78-00  |
| 15. Подпись корешка дела   | дело | 67-00  |

\*Цены указаны без НДС, НДС по ставке 22% будет начислен дополнительно.

Генеральный директор  
ООО «Фирма «АРТ»



Р.Г. Селезова